



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2026-2028 STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM	4
<i>DURUM ANALİZİ</i>	4
1.1. Kurumsal (Birim)Tarihçe.....	5
1.2. Paydaş Analizi.....	5
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	6
1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	9
1.5. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi	11
II. BÖLÜM	12
<i>GELECEĞE BAKIŞ</i>	12
Misyon	13
Vizyon	13
Temel Değerler	13
III. BÖLÜM	14
STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	14
1.1. AMAÇLAR.....	15
1.2. Hedefler.....	15
1.3. Göstergeler	15
IV. BÖLÜM	17
SONUÇ	18

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu	5
Tablo 2: İdari Personel Sayısı	7
Tablo 3: Personel Sınıflandırılması	8
Tablo 4: İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	8
Tablo 5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	9
Tablo 6: Hizmet Alanları	9
Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları	9
Tablo 8: Bilgi kaynakları	10
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 12: Hedef Kartı 1	15
Tablo 13: Hedef Kartı 2	15
Tablo 14: Hedef Kartı 3	16
Tablo 15: Hedef Kartı 4	16
Tablo 16: Hedef Kartı 5	16
Tablo 17: Hedef Kartı 6	16

ÖNSÖZ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri arttırılmaktadır.

Başkanlığımızca yatırım bakım-onarım programına alınmış olan projelerin tesis ve tevzi işlerinin keşif, ihale, inşaat ve kesin hesap hizmetlerinin programlarına uygun olarak yürütülmesini izlemek, sonuçlandırmak ve işletmeye alınması sağlamak Başkanlığımızın en önemli görevini oluşturmaktadır.

Başkanlığımızın üniversitelerdeki varlık nedeni olan Eğitim ve öğrenci odaklı çalışmalar esnasında tüm mesleki bilgi ve tecrübeleri mesai saati gözetmeksizin en üst düzeyde uygulamaktır.

Yakup AKSEL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.1. Kurumsal (Birim)Tarihçe:

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 Sayılı Kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımını atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak öğrenerek, üretmek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını çözmek amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 51. Maddesine istinaden “Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname” uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur.

1.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Birimin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır.

Paydaşlar, Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

<u>Paydaş Adı</u>	<u>İç Paydaş/ Dış Paydaş</u>	<u>Önem Derecesi</u>	<u>Etki Derecesi</u>	<u>Önceliği</u>
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Üniversitemizin Diğer Birimleri	İç Paydaş	5	5	1
Ardahan Üniversitesi Öğrencileri	Dış Paydaş	4	4	2
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	5	5	1
Tedarikçiler (Firmalar)	Dış Paydaş	5	5	1
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	5	5	1
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	4	4	2
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	1
Diğer Bakanlık ve İl Müdürlükleri	Dış Paydaş	5	5	1

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi İdari ve Teknik personelin görevler için yetkinlik gereksinimlerine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



İnsan Kaynakları

Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan unsurların başında yeterli sayıda insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, nitelikli elemanların işe alınması, eğitim verilmesi ve geliştirilmeleri ile mümkün olmaktadır.

Aşağıdaki tabloda, 2026 yılı itibariyle Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığında görev yapan personel sayıları görülmektedir.

Tablo 2:İdari Personel Sayısı

UNVANI	2026
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şef	-
Mühendis	2
Mimar	2
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	-
Teknisyen	4
Memur	1
Büro Personeli	1
Araştırmacı	-
Kaloriferci	4
Sürekli İşçi	6
Hizmetli	1
TOPLAM	26

* 1 Tekniker kadrosu Başkanlığımızda olup başka birimde görevlidir.

Hükümlü Personel Durumu

Başkanlığımız sürekli işçi kadrosunda görev yapan hükümlü personelimiz bulunmamaktadır.

Personel Eğitimleri

Başkanlığımızda görev yapan personelin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmakta olup, Başkanlığımızda işe yeni başlayan personele yönelik birim sorumlularınca birimlerde yapılan işlerin tanıtımıyla ilgili eğitimler verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen temel eğitim ve hazırlayıcı eğitimlere personelin katılımları sağlanmaktadır.

Tablo 3:Personel Sınıflandırılması

SINIFLANDIRMA	
HİZMET SINIFLANDIRMASI	SAYI
G.İ.H.S	3
T.H.S	12
Y.H.S	1
Sürekli İşçi	10
TOPLAM	26

G.İ.H.S (Genel İdari Hizmet Sınıfı)

T.H.S.(Teknik Hizmet Sınıfı)

Y.H.S. (Yardımcı Hizmet Sınıfı)

Tablo 4:İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Cinsiyet	Bayan	Bay
Kişi Sayısı	3	23

1.4. TEKNOLOJİ VE FİZİKSEL KAYNAK ANALİZİ

Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız; Toplam **2.033,120 m²**'lik oturma alanı olan **390 m²** kullanım alanına sahip Yenisey Kampüsü Rektörlük Hizmet binasının Zemin Katında hizmet vermektedir.

Tablo 5:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

DAĞILIM	M ²
Daire başkanı odası	20,00
İdari personel odası	12,00
Evrak arşivi	12,00
Toplantı Odası	20,00
Teknik Personel odası	20,00
Teknik Personel odası	20,00
Teknik Personel odası	20,00
Teknik Personel odası	20,00
Teknik Personel odası	20,00
Mutfak	2,00
Şoför odası	11,00
Güvenlik odası	12,00
Depo	32,00
Wc	20,00
Diğer	149,95
TOPLAM	390

Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Personel	16	142	26
TOPLAM	16	142	26

Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Evrak Arşivi ve Proje Arşivi	1	12 (m2)
TOPLAM	1	12 (m2)

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8:Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAKLARI	
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	
UBYS	
EKAP	
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	
MYS	

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2026
Masaüstü ve Taşınabilir Bilgisayarlar	16
TOPLAM	16

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam
Yazıcılar	5
Fotokopi Makinesi	1
Telefon	16
Fotoğraf Makinesi	-
Tarayıcı	1
Projeksiyon	1
Kamera	-
TOPLAM	24

1.5. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
❖ Tecrübeli ve güçlü bir teknik personel varlığına sahip olmamız ❖ Teknik personelimizin üniversitemizin ilk kurulduğu günden bugüne kadar geçen süre zarfında üniversitede çalışıyor olmaları, alt yapı ve üst yapıda tecrübe kazanmış olmaları ❖ Üst yapının 2025 yıl sonu itibariyle tamamlanma noktasına gelmiş olması, 2027 yılı itibariyle binaların yapımının tamamlanarak kullanıma hazır hale gelmesi ❖ Yenilikçi, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üst yönetime sahip olmamız ❖ Başkanlığımızda çalışan tüm personelin iş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olma olması önemli üstünlüklerimizdendir.	• İdari personel, teknik personel ve memur eksikliği, • Arıza ve bakım onarım konusunda yeterli teknik bilgiye ve tecrübeye sahip teknik, kadro, usta ve işçi eksikliği • Hizmet sektörünün gelişmemiş olduğu bir ilde bulunulması, • Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu, • Sosyal imkân ve aktivite eksikliği, • Üniversitemiz alt yapı sisteminin yetersiz olması, kampüs alanında trafoların, jeneratör sistemlerinin, güç kaynaklarının dağınık olması, bina ısıtma sistemlerinin merkezi sistemden değil de her binanın kendi ısınısını karşılayacak şekilde bağımsız bir şekilde projelendirilmiş olması, • Kampüs içi su hatları, kanalizasyon hattı ve elektrik hatlarının yüzeyde oluşu, • Teknik personelin birçoğunun üniversitenin kurulduğu 2008 yılından beri üniversitemizde çalışıyor olması nedeniyle tayin talepleri, • Üniversitemiz kampüsümüzün şehir merkezine olan uzaklığı nedeniyle acil durumlarda hizmet alımında yaşanan gecikmeler, • Şehir merkezinde yer alan bina ve tesislerin kampüs alanına olan mesafesi nedeniyle bu alanlardaki havalandırma, iklimlendirme, kalorifer, zayıf akım ve kuvvetli akım sistemlerine erişimde ve hizmet verilmesinde sorun yaşanması, • Lojmanların bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için yasal mevzuatın yetersiz oluşu.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
❖ Yapılaşmanın devam ediyor olmasından dolayı teknik tecrübenin güncelliğini koruması, ❖ Teknik personelin genç ve dinamik olmasından dolayı tecrübeyi yerinde öğrenmek, ❖ Yerleşkelere ulaşımın kısa sürede sağlanması iş ve işlemleri hızlandırmaktadır, ❖ Bakım Onarım Hizmetleri Arıza Bildirim Platformu kullanarak anında çözümün sağlanması,	❖ Binaların yeni yapılmakta olduğundan dolayı teknolojik gelişmeler ve yeniliklerle yapılması, ❖ Elektronik yayın kullanımındaki lisans anlaşmaları, ❖ Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlaması yapılarak şube müdürlüklerinin aktif hale getirilememesi, ❖ İnşaat İşlerine ait bakım onarım işlerinin çok disiplinler işler olduğundan işçi durulamadığından işlerin doğrudan temin yöntemiyle yaptırıldığı için süre uzamaktadır.

II.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

II. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ülkemizin ekonomik koşulların göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliği ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olabilmesi için gerekli her türlü onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çözüm bulabilmek, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygarlığa katkıda bulunabilen, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilebilmesi için gerekli fiziki mekanları tesis edebilmektir.

VİZYON

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi “Geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleriyle deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmek ve bu vizyon doğrultusunda; üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de var olabilmesi için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda problemlere çözüm üretebilmek, gelecekte sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde çağdaş tesisler kurmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Takım Çalışması
- ✓ Özgüven
- ✓ Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- ✓ Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti
- ✓ Bilimsel ve etik kuralları

STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

III. BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

HEDEFLER

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Tablo 11: Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	2024
PG1.1.2. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m ²)	100	15.619,12	15.619,12	15.619,12	15.619,12

Tablo 12: Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.5)	Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	2024
PG1.5.1. Engellilerin yerleşke içerisindeki fiziksel erişilebilirlik düzeyi (%)	100	86	90	95	100

Tablo 13: Hedef Kartı 3

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.1)	Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	2024
PG2.1.1. Araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (m ²)	100	4.261,30	4.261,30	4.261,30	4.261,30

Tablo 14: Hedef Kartı 4

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.2)	İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	2024
PG5.2.1. Akademik ve idari personel başına düşen ofis alanı (m ²)	100	18,25	18,25	18,25	18,25

III. BÖLÜM

SONUÇ

V. BÖLÜM

SONUÇ

Başkanlığımızın 2026 - 2028 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet projelerin sonucunda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Başkanlığımızca kontrolü sağlanacaktır.

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkânlarımızı sonuna kadar kullanarak; Üniversitemizde, kullanılan alan miktarını ve konforunu arttırıp daha güzel yaşam alanları oluşturulacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Yakup AKSEL	Daire Başkan
2	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi
3	Mehtap BAĞDU	Elektrik ve Elektronik Mühendisi
4	Nursu ÇELİKSU	Mimar
5	Alaattin BALLI	Şube Müdürü V.